

Инструкция по входу в «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

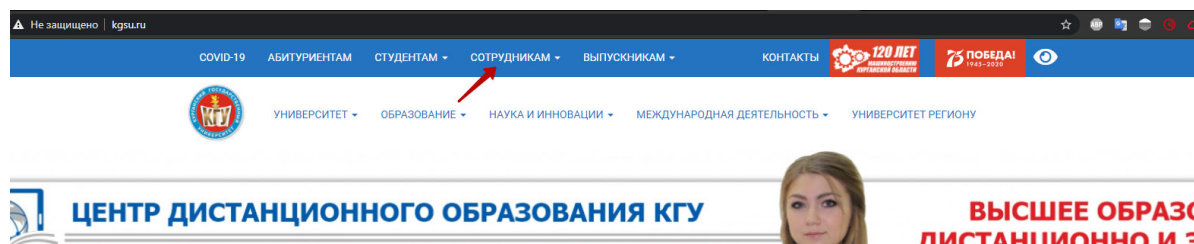
Дата: 27.10.2020

Что бы попасть в личный кабинет, пройдите по ссылке - <https://lk.kgsu.ru/>.

ИЛИ

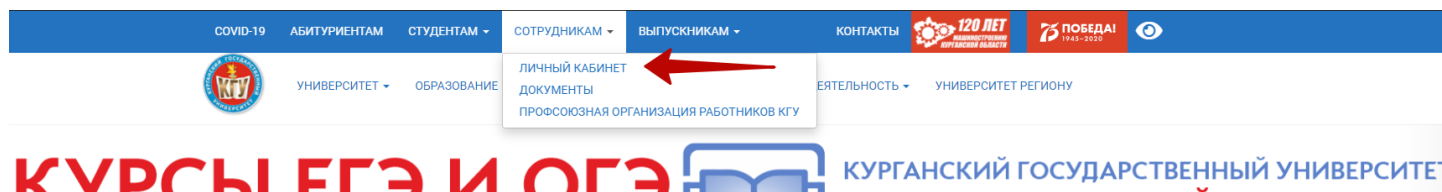
1. Зайдите на официальный сайт ФГБОУ ВО "Курганский государственный университет" - <http://kgsu.ru/>.
2. В верхнем меню найдите раздел «СОТРУДНИКАМ» (изображение 1).

Изображение 1



3. Наведите указатель мыши на «СОТРУДНИКАМ» и кликните левой кнопкой мыши. Отобразится список (изображение 2). Вам нужен «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ». Наведите указатель мыши на «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и кликните левой кнопкой мыши.

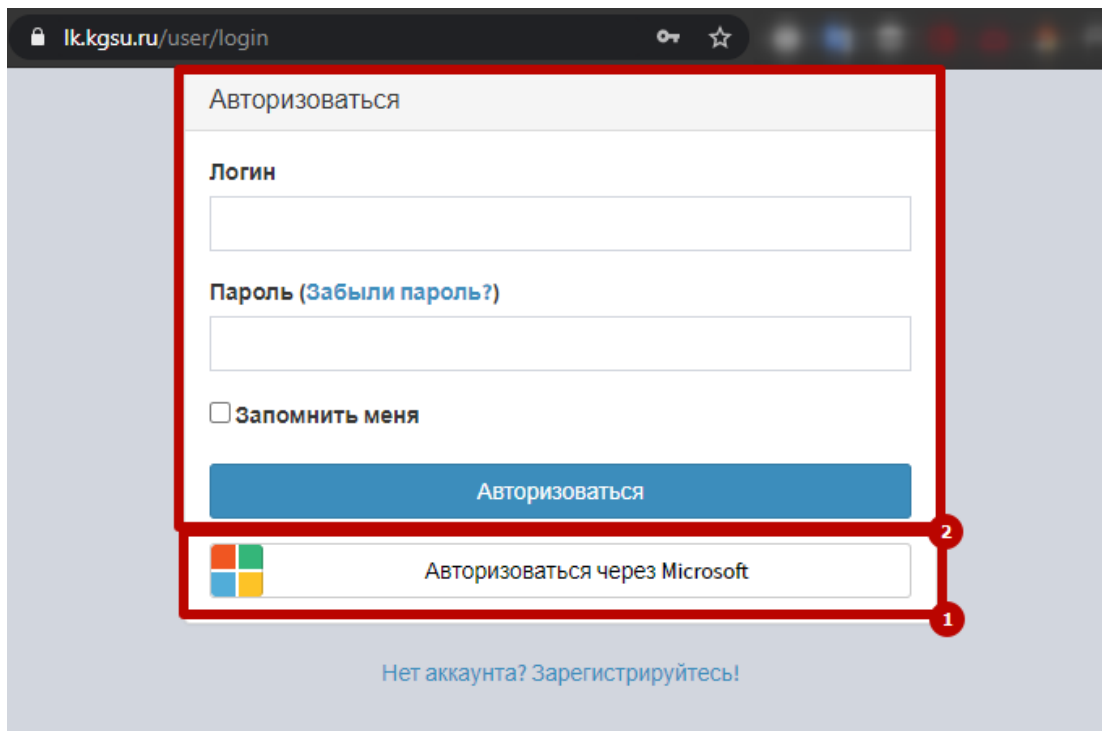
Изображение 2



4. Вы попадете на страницу авторизации (Изображение 3).

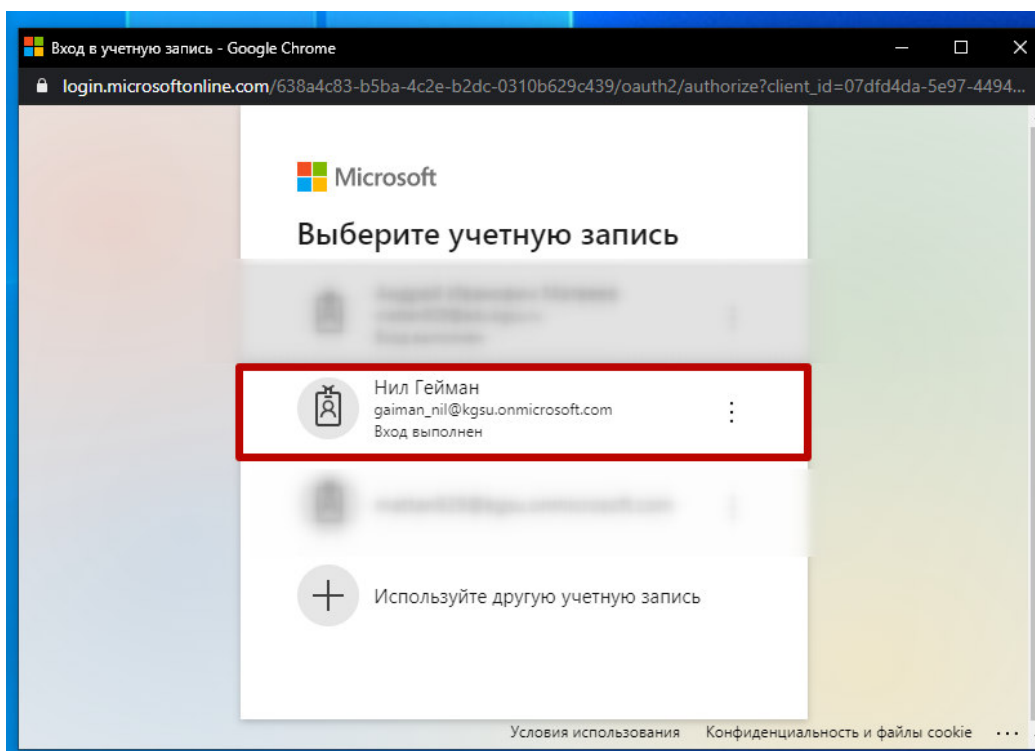
5. Нажимаете на кнопку «Авторизоваться через Microsoft» (Изображение 3 **под цифрой 1**). Форму (Изображение 3 **под цифрой 2**) не трогаем.

Изображение 3



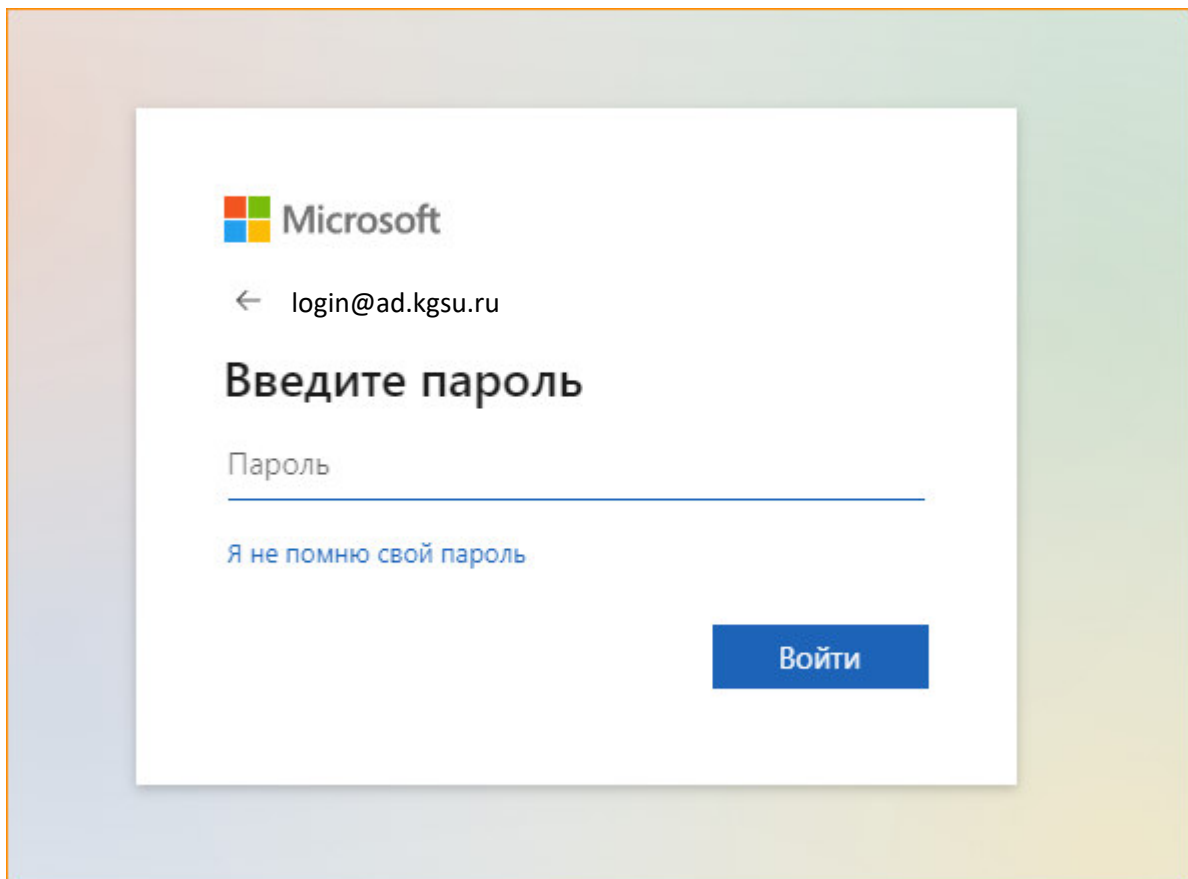
6. Если вы уже авторизованы, то выбираете свой аккаунт из списка (Изображение 4) (**Далее см. пункт 11**) или вводите логин от учетной записи MicrosoftTeams (тот же самый логин, по которому заходите в MicrosoftTeams) (Изображение 5).

Изображение 4



7. Жмем далее.

8. Вводите пароль от учетной записи Microsoft (тот же самый пароль, по которому заходите в Microsoft Teams)(Изображение 6).



Microsoft

← login@ad.kgsu.ru

Введите пароль

Пароль

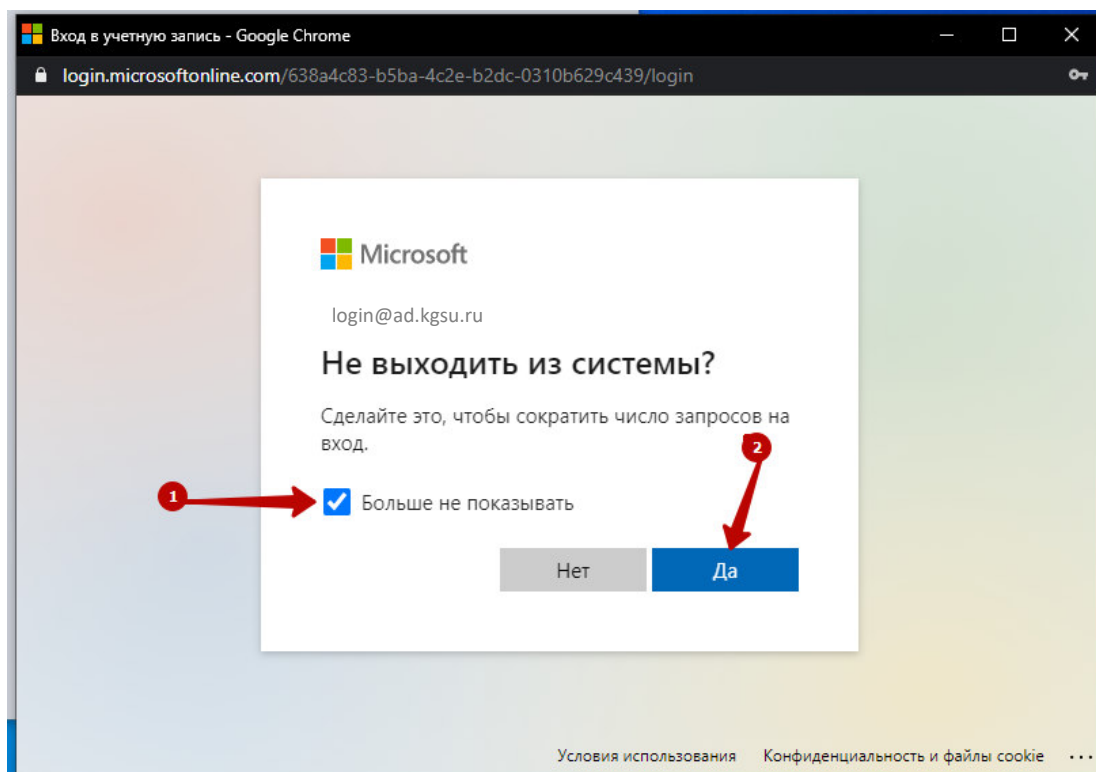
[Я не помню свой пароль](#)

Войти

9. Нажимаем «Войти».

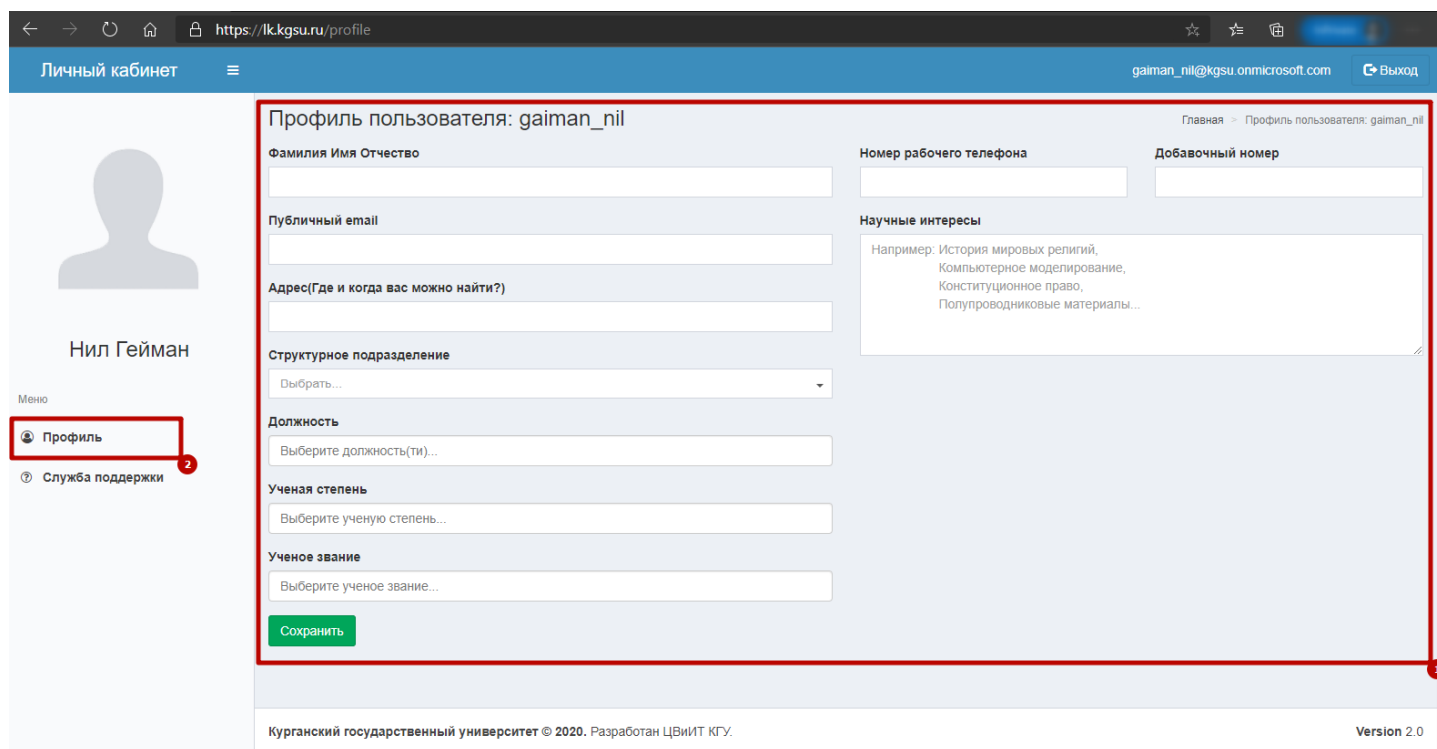
10. Ставим «галку» (Изображение 7, номер 1). Нажимаем «Да» (Изображение 7, номер 2).

Изображение 7



11. Мы попадаем в личный кабинет. Здесь вам нужно заполнить форму (Изображение 8, номер 1) раздела «Профиль» (Изображение 8, номер 2).

Изображение 8



Техническая поддержка сервиса.

О неполадках можно сообщить через «[СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ](http://support.kgsu.ru/)»(<http://support.kgsu.ru/>), открыв новую заявку и указав **Категорию заявки** «**Личный кабинет(lk.kgsu.ru)**» (Изображение 9).

Написать в Microsoft Teams: **Матвеев Андрей Иванович, mattan929@edu.kgsu.ru.**

Также можно написать на почту mai@kgsu.ru.

Изображение 9

В сообщении (письме, заявке) **обязательно** укажите:

- фамилию, имя, отчество;
- логин Microsoft;
- описание проблемы/ошибки;
- прикрепите скриншоты проблемы/ошибки;

Это все нам поможет быстрее разобраться с проблемой, спасибо за понимание.

The screenshot shows the 'SUPPORT CENTER' interface. At the top, there are navigation links: 'Главная', 'База знаний', 'Открыть новую заявку', and 'Проверить статус заявки'. The main heading is 'Открыть новую заявку' with a subtext: 'Пожалуйста, заполните форму для создания новой заявки.' Below this is a form titled 'Контактная информация' with the following fields: 'Email адрес *', 'Фамилия *', 'Имя *', 'Отчество *', 'Номер телефона' (with a 'Доп:' field), and 'Институт *' (a dropdown menu). Below the contact information is the 'Категория заявки' section, which has a dropdown menu currently open, showing options: 'Выбрать категорию', 'Выбрать категорию', 'Кабинет абитуриента', 'Личный кабинет' (highlighted), 'Обратная связь', 'Общий вопрос', 'Сообщить о проблеме', 'dist.kgsu.ru (KESS)', 'Microsoft Teams', and 'Microsoft Teams / Сброс пароля'. At the bottom of the form are three buttons: 'Открыть заявку', 'Сбросить', and 'Отмена'. The footer contains copyright information: '© 2020 Курганский государственный университет - All rights reserved.' and 'powered by fcsTicket'.